
Aika 28.01.2026, klo 16:47 - 20:46

Paikka Heinijärven koulu

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Aluehallintoviraston valvonnan avaaminen LSSAVI/17073/2025**
- § 4 Ajankohtaiset asiat**
- § 5 Talouden ja toiminnan seuranta**
- § 6 Kuntalaisaloitteiden käsittely vuonna 2025**
- § 7 Riskienhallinnan ja sisäisen tarkastuksen raportointi 2025**
- § 8 Ponsi; Valtuustoaloite 2/2025; Hämeenkyrö mukaan UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin**
- § 9 Taloussuunnitelma 2026-2028, sivistyspalvelut, käyttösuunnitelma 1/2026**
- § 10 Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan vuosiraportti 2025**
- § 11 Varhaiskasvatuksen kesä 2026**
- § 12 Esiopetuksen järjestämispaikat 2026-2027**
- § 13 Sivistyspalvelujen hallinnoimien tilojen vuokrat kuntaorganisaation ulkopuolisille**
- § 14 Viranhaltijoiden päätösluettelot ja otto-oikeus**
- § 15 Ilmoitusasiat**
- § 16 Vastaus oikaisuvaatimukseen 11.11.2024**

Saapuvilla olleet jäsenet

Suvi Järvenpää, puheenjohtaja
Taina Sävilammi, 1. varapuheenjohtaja
Katariina Hätönen
Mervi Koponen
Mauri Lepola
Aleksi Melto
Kati Seppä
Juhani Vatajaniemi
Carl Willandt

Muut saapuvilla olleet

Liisa Neronen, talous- ja hallintopäällikkö, sihteeri
Esa Järvenpää
Kimmo Levänen, sivistysjohtaja, esittelijä
Sofia Tomperi, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Tanja Lahti
Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Suvi Järvenpää
Puheenjohtaja

Liisa Neronen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.01.2026

29.01.2026

Juhani Vatajaniemi

Taina Sävilammi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä sivistystoimistossa ja julkaistu Hämeenkyrön kunnan yleisessä tietoverkossa (www.hameenkyro.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 3.2.2026.

toimistosihteeri Silja Heikkinen

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosääntö 4 §: Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (Kuntalaki 103 §).

Ehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyväksytään asialistalle §:t 1-16.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosääntö 16 §: Pöytäkirja tarkastetaan ensisijaisesti sähköisesti.

Sivistyslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Juhani Vatajaniemi ja Taina Sävilammi.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 3

Aluehallintoviraston valvonnan avaaminen LSSAVI/17073/2025

HMKDno-2026-36

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Neronen, talous- ja hallintopäällikkö, liisa.neronen@hameenkyro.fi

Liitteet

- 1 Ote 28.1.2026 § 3 Liite Sivistyslautakunnan lausunto.pdf
- 2 LSSAVI Päättös valvontaan siirtymisestä 18.12.2025_17073_-_2025F.pdf

Aluehallintovirasto on lähettänyt 18.12.2025 sähköpostilla päätöksen valvonnan avaamisesta asiassa LSSAVI/17073/2025. Vastausten toimittamiseen saatiin pyynnöstä lisää aikaa tammikuun loppuun. Aluehallintovirasto on tehnyt 11.9.2025 samalla käsittelynumerolla selvityspyynnön kanteluun. Sivistysjohtaja ja yhteiskoulun rehtori toimittivat lausuntonsa kanteluun 1.10.2025.

Aluehallintovirasto pyytää Hämeenkyrön kunnan perusopetuksesta vastaavaa sivistyslautakuntaa selvittämään seuraavat asiat:

1. Miten Hämeenkyrön kunta on järjestänyt alueellaan asuvien, sijaishuollossa olevien oppivelvollisten lasten perusopetuksen saamisen? Onko sijaishuollossa olevien lasten perusopetuksen opetussuunnitelmien mukaisista tavoitteista poikettu?
2. Miten sijaishuollossa olevien lasten asiakassuunnitelmat on huomioitu opetuksen järjestämisessä?
3. Miten sijaishuollossa olevien lasten kohdalla on toimittu tilanteissa, joissa opetus on evätty lopun koulupäivän ajaksi? Miten opetussuunnitelman mukainen opetus on järjestetty näissä tilanteissa ja millaiset suunnitelmat oppilaan kouluun paluulle on tehty?
4. Miten yhteistyö huoltajan tai muun lapsen laillisen edustajan, sosiaalihuollon ja koulun välillä on toteutunut?
5. Miten sijaishuollossa olevan lapsen oppilas- ja opiskelijahuollon järjestämisestä on huolehdittu?

Tämän lisäksi aluehallintovirasto pyytää sivistyslautakuntaa liittämään lausuntoon sekä sivistysjohtajan että rehtorin selvitykset pyydetyistä asioista.

Näiden lisäksi aluehallintovirasto tarvitsee asiaan liittyvät viestien vaihdot, ilmoitukset ja oppilashuoltosuunnitelmat

Pykälän liitteenä on

Liite 1 Esitys sivistyslautakunnan vastaukseksi.

Liite 2 Aluehallintoviraston päätös valvonnan avaamisesta LSSAVI/17073/2025

Pykälän oheismateriaalina on sivistysjohtaja Kimmo Leväsen, rehtori Heinäahon ja rehtori Mäkelän Lupa- ja valvontavirastolle lähetettävät selvitykset. Selvitykset sisältävät henkilötietoja ja ovat siksi salaisia (Julkisuuslaki (621/1999) § 24). Ne lähetetään pykälän käsittelyyn osallistuville salattuna sähköpostina.

Hallintosäännön 106 § mukaan sivistysjohtaja esittelee asiat sivistyslautakunnan kokouksessa. Sivistysjohtaja poissa ollessa tai hänen ollessa esteellinen esittelijänä toimii sivistysjohtajan sijaiseksi määrätty viranhaltija.

Ehdotus

Esittelijä: Liisa Neronen, talous- ja hallintopäällikkö

Sivistyslautakunta antaa liitteen 1 mukaisen lausunnon vastaukseksi Aluehallintovirastolle/Lupa- ja valvontavirastoille. Lausunto perustuu sivistysjohtajan, rehtori Heinäahon ja rehtori Mäkelän toimittamiin lausuntoihin ja kuulemiseen kokouksen yhteydessä.

Asian käsittely

Sivistysjohtaja Kimmo Levänen ja nuorisovaltuuston edustaja Sofia Tomperi poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Sivistysjohtaja ilmoitti olevansa esteellinen, koska Aluehallintovirasto on pyytänyt häneltä oman lausunnon. Nuorisovaltuuston edustajaa pyydettiin poistumaan pykälän käsittelyn ajaksi, koska oheismateriaali oli salattua henkilötietojen vuoksi (Julkisuuslaki (621/1999) § 24).

Pöytäkirjan tarkastajat tarkastivat pykälän kokouksen aikana.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 4

Ajankohtaiset asiat

Sivistysjohtaja selostaa ajankohtaisia asioita, mm.

1. seurakunnan kanssa tehtävästä sopimuksesta
2. Heinijärven koulun kiinteistön kuntotutkimuksesta
3. Lautakunnan jäsenet kertoivat vierailuistaan yksiköihin:
Kati Seppä, Kyröskosken koulu
Juhani Vatajaniemi, Heinijärven päiväkot
Suvi Järvenpää, kirjasto

Ehdotus

Sivistyslautakunta saa tiedokseen sivistysjohtajan kertomat ajankohtaiset asiat.

Päätös

Sivistyslautakunta saa tiedokseen ajankohtaiset asiat.

§ 5

Talouden ja toiminnan seuranta

Talousarvion seuranta raportoidaan valtuustolle osavuosisikatsauksina ja hallitukselle sekä lautakunnille kuukausittain. Raportoinnissa annetaan selvitys merkittäviin poikkeamiin tuloarvioissa ja määrärahojen käytössä.

Joulukuun kirjanpitokausi suljetaan 20.2.2026. Oheismateriaalina on avoin joulukuun kausi (22.1.2026).

	MTA 3/2025	Käyttö 12/2025	Toteutumisprosentti
Tuotot	871 200	1 194 100	137,1
Kulut	25 658 600	25 724 600	100,3
Toimintakate	24 787 400	24 530 500	99,0

Ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee talouden ja toiminnan seurannan tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 6

Kuntalaisaloitteiden käsittely vuonna 2025

HMKDno-2026-6

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Neronen, talous- ja hallintopäällikkö, liisa.neronen@hameenkyro.fi

Kuntalain § 23:n ja hallintosäännön § 21:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskeissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa. Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Aloitteen käsittelee se kunnan viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitelin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimitelimelle tieto. Hallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot hallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava tieto aloitteen käsittelystä kunnassa ja aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet tai tieto siitä, että aloite ei anna aiheutta toimenpiteisiin.

Sivistyslautakunnan toimialueelle osoitettiin yksi kuntalaisaloite vuonna 2025:

- Kuntalaisaloite; tasa-arvoiset koulukuljetukset vuoroasuville lapsille
Hämeenkyrössä

Aloite oli lautakunnan käsiteltävänä 19.11.2025 § 109. Pykälänote on oheismateriaalina.

Lausunto asian ratkaisemiseksi, talous- ja hallintopäällikkö Liisa Neronen:

Lautakunta merkitsee tiedokseen toimialueelleen tehdyt kuntalaisaloitteet 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää talous- ja hallintopäällikön lausunnon mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talous- ja hallintojohtaja

§ 7

Riskienhallinnan ja sisäisen tarkastuksen raportointi 2025

HMKDno-2026-8

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Neronen, talous- ja hallintopäällikkö, liisa.neronen@hameenkyro.fi

Riskienhallintaan ja sisäiseen tarkastukseen on käytössä Granite-ohjelma. Tähän ohjelmaan raportoidaan kaikki tehdyt sisäiset tarkastukset ja riskienhallinnan kohteet. Raportointi lautakunnille ja hallitukselle hoidetaan ohjelmasta tulevin raportein.

Hämeenkyrön kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje on hyväksytty vuonna 2021. Talous- ja hallintojohtaja on antanut yleisohjetta täydentävän ohjeen vuoden 2025 sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan toteuttamiseen. Vuonna 2025 ohjelma oli pois käytöstä syksyyn asti, sillä päivitys ohjelman sisällä olevaan organisaatorakenteeseen viivästyi ohjelmatoimittajalla tapahtuneiden henkilövaihdosten myötä. Tämän takia riskienarviointia ja sisäisiä tarkastuksia päästiin tekemään ohjelmaan vasta marraskuussa. Tässä vaiheessa talous- ja hallintojohtaja antoi uuden ohjeen, jossa supistettiin tehtäviä, jotta ne ehdittiin tehdä valmiiksi loppuvuoden aikana.

Riskienarviointi

Sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan ohjeeseen sisältyy riskikartta, joka sisältää operatiiviset riskit, vahinkoriskit, strategiset riskit ja taloudelliset riskit.

Vuoden 2025 arviointikohteita olivat

- johtoryhmä: työn riskit, talouden kehityksen riskit koko kunnan osalta, avainhenkilöiden poissaolo
- vastuualueiden esihenkilöt: asianhallinnassa erityisesti se näkökulma, että päätyykö päätearkistoon sinne kuuluvat asiat

Ohjeeksi annettiin tehdä valmiiksi kaikki riskit. Jos riskien omistaja ei ollut merkinnyt riskiä valmiiksi tehdyksi, niin järjestelmän pääkäyttäjä teki sen hänen puolestaan, eli vuoden 2025 kaikki järjestelmässä olevat riskit olivat loppuunkäsiteltyjä.

Sisäinen tarkastus

- johtoryhmän jäsenet: alaistensa päätösten tarkastaminen pistokokein. Jokaisen esihenkilön, kenen alaisina on viranhaltijapäätöksiä tekeviä henkilöitä, on tehtävä sama tarkastus.
- palvelujohtajat ja vastuualueiden esihenkilöt: raportit tehtävänkuvien ajantasaisuudesta.

Johtoryhmä voi päättää vuoden aikana toteuttaa myös muita yhteisiä tarkastuksia. Palvelujohtajien tehtävänä on antaa tarkennetut sisäisen tarkastuksen tehtävät palvelualueella.

Raportointi

Riskienhallinta ja sisäiset tarkastukset raportoidaan riskienhallinnan ja sisäisen tarkastuksen ohjeen mukaan lautakunnalle kaksi kertaa vuodessa. Ensimmäinen raportti kevätkaudella ja toinen vuoden lopussa. Hallitukselle kootaan raportti koko kunnasta. Talous- ja hallintojohtaja antoi keväällä ohjeen, että puolivuotisraporttia ei tehdä, sillä arvioita ei voinut tehdä ohjelmaan. Syksyn raportointi tehtiin sovitusti vuoden 2026 alussa.

Raportit ovat oheismateriaalina. Hallintosäännön § 91 mukaan lautakunnat vastaavat sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta ja kunnanhallituksen tehtäviin kuuluu hallintosäännön 97 § mukaisesti riskienhallinnasta vastaaminen hallintosäännön 132 § mukaisesti. Hallintosäännössä hallituksen tehtäväksi annetaan vastata kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja sen valvomisesta ja siitä, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.

Lausunto asian ratkaisemiseksi, talous- ja hallintopäällikkö Liisa Neronen:

Sivistyslautakunta merkitsee oheismateriaalina olevat raportit tiedokseen.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää talous- ja hallintopäällikön lausunnon mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

kunnanhallitus, talous- ja hallintojohtaja

§ 8

Ponsi; Valtuustoaloite 2/2025; Hämeenkyrö mukaan UNICEFin Lapsiystävällinen kunta - malliin

HMKDno-2025-204

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Kallio, hyvinvointikoordinaattori, tuomo.kallio@hameenkyro.fi

Kunnanvaltuusto hyväksyi yksimielisesti 6.10.2025 §49 vastauksessa valtuustoaloitteeseen 2/2025; Hämeenkyrö mukaan UNICEFin Lapsiystävällinen kunta - malli Vihreiden valtuustoryhmän toivomusponnen:

Vaikka Lapsiystävällinen kunta -malliin ei tässä taloudellisessa tilanteessa lähdetä, tulisi Hämeenkyrön kunnassa luoda lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämisen poikkihallinnollinen ryhmä, joka kokoontuu säännöllisesti tarkastelemaan lasten ja nuorten palveluita sekä varmistamaan, että lapsivaikutusten arviointi on osana kaikkea kunnan päätöksentekoa.

Ponsi on osoitettu sivistyslautakunnalle, joka vastaa varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja vapaa- aikapalveluiden järjestämisestä, kehittämisestä ja arvioinnista, sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaatiosta (hallintosääntö 104 §).

Nuorisolain 9§ mukaan kunnassa on oltava ohjaus- ja palveluverkosto tai muu vastaava yhteistyöryhmä, jonka kohderyhmänä ovat kaikki kunnassa asuvat nuoret. Verkoston tai muun yhteistyöryhmän tulee toimia vuorovaikutuksessa nuorisolan järjestöjen, seurakuntien ja muiden nuorten palveluja tuottavien yhteisöjen kanssa.

Yhteistyöryhmän tehtävänä on:

1. koota tietoja nuorten kasvu- ja elinoloista sekä arvioida niiden pohjalta nuorten tilannetta paikallisen päätöksenteon ja suunnitelmien tueksi;
2. edistää nuorille suunnattujen palvelujen yhteensovittamista, yhteisiä menettelytapoja nuoren palveluihin ohjaamisessa sekä tiedonvaihdon sujuvuutta;
3. edistää yhteistyötä nuorisotoiminnan toteutumiseksi.

Lisäksi nuorisolain 24§ mukaisesti nuoria on kuultava heitä koskeissa asioissa.

Hämeenkyrön kunnan hyvinvoinnin edistämisen työtä on kehitetty ja mukautettu muuttuvaan toimintaympäristöön vuodesta 2023 saakka. Vaikutusten ennakkoarvioinnin ohjeistus sekä lomakkeet uudistettiin vuoden 2025 alussa. Uudistetussa lomakkeessa ja ohjeistuksessa huomioidaan vahvasti lapsivaikutusten arviointi sekä lasten ja nuorten kuuleminen. Nuorisovaltuustoa ja lasten parlamenttia kuullaan osana vaikutusten ennakkoarviointia ja asioiden normaalia valmistelua nuorisolain 24§ mukaisesti.

Hämeenkyrössä toimii tällä hetkellä kolme poikkihallinnollista kuntalaisten hyvinvoinnin edistämistä käsittelevää ryhmää. Hyvinvointiryhmä, perhekeskuksen ohjausryhmä ja opiskeluhuollon ohjausryhmä. Lisäksi rajallisempina yhteistyöryhminä toimivat jokaisen koulun omat hyvinvointiryhmät sekä nuorisotyöryhmä ja etsivän nuorisotyön ja starttivalmennuksen ohjausryhmä.

Hyvinvointiryhmä (Kunnanhallitus 29.5.2023 § 128) käsittelee teema- ja ilmiölähtöisesti kaikkien ikäryhmien terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen asioita. Hyvinvointiryhmään on kuulunut vuonna 2025 kunnan edustajien lisäksi ainoastaan järjestöjen ja nuorisovaltuuston edustus. Ryhmän käytännön työskentely on painottunut melko paljon lapsiin ja nuoriin. Hyvinvointiryhmän kokoonpanoa ja toimintaa tullaan uudistamaan ja laajentamaan vuoden 2026 alkupuolella.

Perhekeskuksen ohjausryhmä toimii Hämeenkyrön kunnan nuorisolain 9§ mukaisena yhteistyöryhmänä (Sivistyslautakunta 20.9.2023, § 109). Perhekeskuksen ohjausryhmässä käsitellään laajasti lasten ja nuorten hyvinvointiin liittyviä asioita ja ilmiöitä. Ryhmässä on edustus kunnan eri vastuualueiden lisäksi, hyvinvointialueen eri palveluilla, Saskylla, Poliisilla ja seurakunnalla.

Opiskeluhuollon ohjausryhmä on Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 14§ mukainen koulutuksen järjestäjäkohtainen ryhmä. Ryhmässä on edustus kouluilta ja varhaiskasvatuksesta sekä hyvinvointialueen opiskeluhuollosta. Ryhmä käsittelee laajasti ajankohtaisia lasten ja nuorten ilmiöitä, jotka näkyvät opetuksessa ja joihin voidaan opiskeluhuollon keinoin vaikuttaa.

Lausunto asian ratkaisemiseksi, hyvinvointikoordinaattori Tuomo Kallio

Sivistyslautakunta

1. merkitsee tiedokseen hyvinvointikoordinaattorin lausunnon
2. toteaa että Hämeenkyröön ei perusteta uutta pysyvää työryhmää lasten ja nuorten asioiden käsittelyyn.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyvinvointikoordinaattorin lausunnon mukaisesti.

Asian käsittely:

Keskustelun jälkeen sivistysjohtaja muutti esitystään niin, että päätökseen lisätään seuraava kohta:

3. edellyttää, että hyvinvointiryhmän toiminnan kehitys-/uudistustyössä otetaan huomioon ponnessa mainitut seikat.

Päätös

Lautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan muutetun esityksen.

Tiedoksi

kunnanvaltuusto

§ 9

Taloussuunnitelma 2026-2028, sivistyspalvelut, käyttösuunnitelma 1/2026

HMKDno-2025-355

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Neronen, talous- ja hallintopäällikkö, liisa.neronen@hameenkyro.fi

Liitteet

- 1 Liite Sivistyspalvelujen käyttötalous 2026.pdf
- 2 Liite Investoinnit.pdf

Valtuusto hyväksyi talousarvion 15.12.2025 § 68. Hallintosäntö 116 § määrää hallituksen ja lautakunnat hyväksymään talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmat annetaan tiedoksi hallitukselle.

Käyttösuunnitelmassa

- jaetaan määrärahat vastuualueille ja osavastuualueille
- kerrotaan, mihin määrärahat käytetään
- kuvataan, miten tavoitteet aiotaan saavuttaa
- kuvataan investointimäärärahojen käyttöä talousarviota tarkemmalla tasolla

Liitteinä on sivistyspalvelujen käyttösuunnitelma ja investointisuunnitelma 2026.

Lausunto asian ratkaisemiseksi, talous- ja hallintopäällikkö Liisa Neronen:

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä 1 olevan sivistyspalvelujen käyttösuunnitelman ja liitteenä 2 olevan investointisuunnitelman.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää talous- ja hallintopäällikön lausunnon mukaisesti.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana Aleksi Melto esitti seuraavaa muutosta liitteeseen 1: Käyttösuunnitelmaan lisätään varaus kunnallisen perhepäivähoidon jatkamiseksi ja palvelusetelimäärärahalle, sekä poistetaan maininnat perhepäivähoidon määräaikaaisuudesta.

Esitys ei saanut kannatusta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

kunnanhallitus, hyvinvointijaosto, sivistyspalvelujen vastuualueiden esihenkilöt

§ 10

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan vuosiraportti 2025

HMKDno-2026-18

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Ojanen, varhaiskasvatuksen johtaja, kaisa.ojanen@hameenkyro.fi

Liitteet

1 Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan vuosiraportti 2025.pdf

Yksityisen varhaiskasvatuksen toimintaa ohjataan palvelusetelitoiminnan sääntökirjalla, jossa myös asetetaan kriteerit palvelutoiminnalle. Varhaiskasvatuslain mukaan varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen palvelun tuottajan järjestämän varhaiskasvatuksen osalta aluehallintovirasto, Valvira sekä kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija. 1.1.2026 alkaen valvontaviranomainen on Lupa- ja valvontavirasto.

Varhaiskasvatuslain lisäksi varhaiskasvatusta ohjaa valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018). Yksityisiä varhaiskasvatuspalveluntuottajia velvoittaa edellisten lisäksi opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisten palveluntuottajien ilmoitusmenettelystä (772/2018). Aluehallintovirasto on julkaissut yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan käsikirjan - käsikirja kunnan valvontaviranomaiselle (Aluehallintovirastojen julkaisuja 159/2023), johon Hämeenkyrön kunnassa tehtävä ohjaus, neuvonta ja valvonta perustuu.

Valvontaviranomaisten on toteutettava valvontaa ensisijaisesti antamalla varhaiskasvatuksen järjestäjälle tarpeellista ohjausta ja neuvontaa sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä toiminnan järjestäjän kanssa.

Pykälän liitteessä on vuosiraportti 2025.

Hallintosäännön 107 § mukaan sivistyslautakunta vastaa yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen valvonnan järjestämisestä.

Lausunto asian ratkaisemiseksi, varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Ojanen

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan vuosiraportin 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää varhaiskasvatuksen johtajan lausunnon mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 11

Varhaiskasvatuksen kesä 2026

HMKDno-2026-37

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Ojanen, varhaiskasvatuksen johtaja, kaisa.ojanen@hameenkyro.fi

Kesäaikana lapsia lomailee varhaiskasvatuksesta ja myös henkilöstö on oikeutettu lomaan. Varhaiskasvatuksen asiakkaille tarjotaan maksutonta jaksoa, jolla on tarkoitus saada helpotusta kesäajan varhaiskasvatuksen järjestelyihin. Kesäisin varhaiskasvatusta tarvitsevien lasten määrän vähentyessä henkilökunnan vuosilomia voidaan keskittää. Lisäksi pystymme keskittämään palvelutoimintaa, joka osaltaan vaikuttaa henkilöstö - ja kiinteistöjärjestelyihin.

Tampereen seudulla on tavoitteena yhdenmukaistaa varhaiskasvatuksen toimintaprosesseja kuntien välillä. Kehyskuntien ja Hämeenkyrön varhaiskasvatuksen johtajat ovat yhdessä sopineet, että jokainen kehyskunta edistää kesäajan maksuttomien jaksojen toimintaperiaatetta yhteisellä kuuden (6) kalenteriviikon jaksojärjestelyllä.

Periaatteet:

Kesällä 2026 perheet voivat valita yhtäjaksoisen kuuden (6) täyden kalenteriviikon mittaisen poissaolajakson ajalla 22.6.-2.8.2026. Vastineeksi poissaolosta asiakkailta ei peritä asiakasmaksua poissalajaksolta.

Ehtoina maksuttomien jaksojen käyttämiselle ovat:

- Lapsi on kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakas
- Perhe on vastannut varhaiskasvatuksen eVaka järjestelmässä kesäajan maksuttoman jakson kyselyyn 19.4.2026 mennessä
- Lapsi on poissa varhaiskasvatuspalveluista yhtäjaksoisesti kuusi (6) täyttä kalenteriviikkoa ajalla 22.6.-2.8.2026
- Lapsen varhaiskasvatussuhde maksulliseen varhaiskasvatukseen kestää koko poissaolajakson ajan. Kouluun siirtyvien on tarkoituksenmukaisinta maksuttomien jaksojen käyttämisen sijaan irtisanoutua varhaiskasvatuksesta tarpeen päättyessä

Edellä mainittujen ehtojen mukaista poissaoloa vastaan asiakas saa maksuttoman heinäkuun sekä muut päivät valitulta kuuden viikon jaksolta. Poissaolajaksolle ilmoittautuessaan asiakas vastaa siitä, että kaikki maksuttomiin jaksoihin liittyvät ehdot täyttyvät. Ehtojen vastainen ilmoittautuminen ei synnytä oikeutta maksuttomaan jaksoon, vaikka ilmoittautuminen teknisesti onnistuisi. Erityisesti on syytä huomata, että määräajan jälkeen saapuneita ilmoittautumisia ei hyväksytä. Jos perhe ei sitoudu kuuden viikon maksuttomaan jaksoon, noudatetaan asiakasmaksulakia.

Varhaiskasvatuksen palveluverkkoa supistetaan vaiheittain kesä-elokuun aikana. Kesän ajan eli kesä-, heinä- ja elokuun varhaiskasvatuksen tarve tulee varata ennakkoon eVaka-järjestelmän kautta 19.4.2026 mennessä. Kesäaikana Sasin

päiväkodin on suunniteltu olevan suljettuna ajalla 29.6.-26.7.2026 ja Heinijärven päiväkodin ajalla 1.6.-2.8.2026. Ajalla 29.6-26.7.2026 avoinna on ainoastaan Kirkonkylän päiväkot.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määräytyvät varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) perusteella. Asiakasmaksulain 4 § mukaan maksu voidaan periä enintään 11 kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Hämeenkyrössä maksuton kuukausi on heinäkuu, mikäli lapsen hoitosuhde on alkanut viimeistään edellisen vuoden syyskuussa. Maksu voidaan periä 12 kuukaudelta, mikäli lapselle ei kerry muun kuin sairauden vuoksi syntyviä poissaoloja riittävästi.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 10 §:n mukaan jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta. Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, voidaan tässä momentissa tarkoitettulla tavalla käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta kuitenkin periä puolet 7 §:n mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta. Hämeenkyrössä paikka on peruttava kahta viikkoa ennen hoidontarpeen alkamista.

Hallintosäännön 107 § mukaan sivistyslautakunta päättää toiminnan järjestämispaikoista, järjestämisen pääperiaatteista ja järjestämisajoista.

Lausunto asian ratkaisemiseksi, varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Ojanen

Sivistyslautakunta päättää, että

1. ajalla 29.6-26.7.2026 avoinna on ainoastaan Kirkonkylän päiväkot
2. huoltajille tarjotaan mahdollisuus vapautukseen päivähoitomaksusta, jos lapsi on poissa koko jakson 22.6-2.8.2026 ja huoltaja ilmoittaa poissaolosta sitovasti 19.04.2026 mennessä eVaka -ohjelman kautta
3. kesäaikana varatusta ja peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta peritään asiakasmaksulain 7 §:n mukainen maksu
4. muuten kesäaikana noudatetaan voimassa olevaa maksuohjeistusta

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää varhaiskasvatuksen johtajan lausunnon mukaisesti

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

kunnallisten päiväkotien johtajat, varhaiskasvatuksen toimistosihteri, ateriat- ja puhtaushuoltopäällikkö, tilapalvelupäällikkö

§ 12

Esiopetuksen järjestämispaikat 2026-2027

HMKDno-2026-17

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Ojanen, varhaiskasvatuksen johtaja, kaisa.ojanen@hameenkyro.fi

Esiopetuksen järjestämiseksi varhaiskasvatuksen vastuualueella, päättää sivistyslautakunta esiopetuksen järjestämispaikat lukuvuodeksi kerrallaan. Lukuvuoden 2026-2027 esiopetukseen ilmoittautuneiden lasten määrä on tiedossa kevään ilmoitautumisen jälkeen. Ikäluokan koko on 12.1.2026 tilanteen mukaan 89 lasta. Ikäluokka jakautuu alueittain alla olevan taulukon mukaisesti, kaikkien osoitetiedot eivät ole selvillä. Esitys perustuu talousarvion 2026 varauksiin.

Mahnala ja Pinsiö	Heinijärvi	Keskustan alue	yhteensä
19	12	56	87

Yksityiset Hämeenkyrön alueella toimivat päiväkodit voivat järjestää esiopetusta kilpailutuksen (Sivla 22.1.2025 §10) ja ostopalvelusopimuksen perusteella. Lukuvuonna 2026-2027 esiopetusta järjestää Pilke Väinämöinen Kyröskoskella.

Lukuvuonna 2026-2027 esiopetusta esitetään järjestettäväksi Sasin päiväkodissa, Kirkonkylän päiväkodissa sekä Heinijärven päiväkodissa. Mahdolliset muutokset palveluverkossa voivat vaikuttaa esiopetuksen järjestämiseen, jolloin sivistyslautakunta käsittelee asian uudelleen.

Hallintosäännön 107 § mukaan sivistyslautakunta päättää toiminnan järjestämispaikoista.

Lausunto asian ratkaisemiseksi varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Ojanen:

Sivistyslautakunta päättää, että esiopetusta järjestetään lukuvuonna 2026-2027 Sasin päiväkodissa, Kirkonkylän päiväkodissa sekä Heinijärven päiväkodissa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää varhaiskasvatuksen johtajan lausunnon mukaisesti.

Asian käsittely:

Keskustelun aikana Aleksi Melto teki seuraavan muutosesityksen:

Esiopetusta järjestetään lukuvuonna 2026–2027 yhdessä ryhmässä myös Kyröskosken koululla.

Carl Willandt kannatti esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tullut kannatettu muutosesitys ja seuraa äänestys. Lautakunta hyväksyi äänestystavan sivistysjohtajan pohjaesitys jaa, muutosesitys ei.

Äänestykset

Sivistysjohtajan pohjaesitys jaa, Melton muutosesitys ei

Jaa

Kati Seppä
Mervi Koponen
Taina Sävilammi
Mauri Lepola
Katariina Hätönen
Juhani Vatajaniemi
Suvi Järvenpää

Ei

Carl Willandt
Aleksi Melto

Päätös

Lautakunnan päätökseksi tuli äänestyksen jälkeen sivistysjohtajan pohjaesitys äänin 7-2.

Tiedoksi

päiväkotien johtajat, varhaiskasvatuksen toimistosihteerit, alakoulujen rehtorit

§ 13

Sivistyspalvelujen hallinnoimien tilojen vuokrat kuntaorganisaation ulkopuolisille

HMKDno-2025-470

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Neronen, talous- ja hallintopäällikkö, liisa.neronen@hameenkyro.fi

Liitteet

1 Liite 1 Hinnasto sivistyksen tilojen vuokrasta.pdf

Sivistyspalvelut maksaa käytössään olevista tiloista sisäistä vuokraa, mutta voi vuokrata tiloja edelleen. Hallintosäännön mukaan päätöksen tilojen vuokraamisesta tekee vastuualueen esihenkilö. Hinnasto ei koske Liikuntapalvelujen liikuntakäyttöön vuokraamia tiloja. Ne lasketaan liikuntapalveluiksi ja vuokran arvonlisävero on pienempi kuin muissa toiminnoissa. Vuokraa ei pääsääntöisesti peritä kunnan omilta toimijoilta tai silloin, kun kunta on mukana tilaisuuden järjestäjänä. Tämän pykälän hinnat koskevat organisaation ulkopuolisia käyttäjiä.

Tilojen käyttö on maksutonta joillekin erikseen mainituille yhteistyökumppaneille. Hämeenkyrön evankelisluterilaisen seurakunnan kanssa on käytäntönä ollut maksuton tilojen käyttö puolin ja toisin. Tästä käytännöstä neuvotellaan seurakunnan kanssa erikseen kevään aikana osana muitakin yhteistyökäytäntöjä.

Edellinen hinnasto on päätetty sivistyslautakunnassa syksyllä 2016. Se päivitettiin syksyllä 2018 Mahnalan Ympäristökoulun valmistuttua. Vuokrien korotus oli aluksi mukana talouden vakauttamisohjelmassa, mutta sen eurovaikutuksen ei ole arvioitu olevan merkittävä.

Vuoden 2016 hintatasoon esitetään noin 20 % korotusta.

Hallintosäännön 91 § mukaan lautakuntien päätösvaltaan kuuluu päättää maksut.

Lausunto asian ratkaisemiseksi, talous- ja hallintopäällikkö Liisa Neronen:

Sivistyslautakunta päättää

1. sivistyspalvelujen hallinnoimien tilojen vuokrat liitteen 1 mukaisesti
2. vapauttaa tilavuokrasta seuraavat yhteistyökumppanit:
 - Koulutilat:
 - vanhempainuudistuskunnat ja vanhempainyhdistykset
 - kyläyhdistykset
 - sellaiset Hämeenkyröön rekisteröidyt yhdistykset, jotka tekevät koulun kanssa kasvatuksellista ja opetuksellista, opetussuunnitelmassa mainittua yhteistyötä
 - paikalliset ammattijärjestöt, joihin oma henkilökunta kuuluu.
 - Kirjaston tilojen vuokrasta vapautetaan Hämeenkyrön kirjaston ystävät ry:n kokoukset ja tilaisuudet
 - Paavo Yrjölän Urheilupuiston huoltorakennuksen kokoustilan vuokrasta vapautetaan urheiluseurat

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää talous- ja hallintopäällikön lausunnon mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

sivistyspalvelujen vastuualueiden esihenkilöt, hyvinvointikoordinaattori

§ 14

Viranhaltijoiden päätösluettelot ja otto-oikeus

Sivistyslautakunnalle annetaan tiedoksi viranhaltijapäätökset.

Viranhaltijapäätökset ovat pykälän oheismateriaalina.

Viranhaltijapäätökset ajalta 15.11.2025-21.1.2026.

Lukion rehtori

Viranhaltijapäätös:

§ 1 Euroscola Strasbourg 22.-25.1.2026, 21.01.2026

Vapaa-aikapäällikkö

§ 24 Yhteistoimintaneuvottelu 2025, irtisanominen kulttuuripalvelut, 18.11.2025

§ 26 Yhteistoimintaneuvottelu 2025, irtisanominen nuorisopalvelut, 18.11.2025

§ 28 Päätös Sivistyspalveluiden vuonna 2025 Katja-Marika Mäkiselle myöntämän kohdeavustuksen siirrosta vuodelle 2026, 02.12.2025

Yhteiskoulun rehtori

§ 1 Yhteiskoulun auditorion varaus, 19.01.2026

Ehdotus

Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan lueteltuihin viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 15

Ilmoitusasiat

Ilmoitusasiat (kunnanvaltuuston pöytäkirjat löytyvät kunnan verkkosivuilta)

1. Kokouksessa kuullaan rehtori Merja Heinäaho ja rehtori Timo Mäkelää § 3 käsiteltäessä.
2. Kunnanvaltuusto 15.12.2025
§ 68; Taloussuunnitelma 2026-2028
§ 69; Taloussuunnitelma 2025, muutostalousarvio 3/2025
§ 70; Hallintosäännön päivitys 2025
3. Varhaiskasvatuksen täyttö- ja käyttöaste marraskuu 2025
4. Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuonna 2026
5. Päätös varhaiskasvatuksen valvontaohjelman mukaisesta valvonnasta; Pilkepäiväkodit Oy
6. Päätös varhaiskasvatuksen valvontaohjelman mukaisesta valvonnasta; Jumesniemen Lysti ry
7. Opetushallitus 17.12.2025; Muutosmääräys/Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden 2022 muuttaminen
- Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden 2022 muutos
- Varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden muutos, muutosmerkinnät
8. Vaikuta! -päivän kooste
9. Hämeenkyrön kuljetusraportti joulukuu 2025

Ehdotus

Sivistyslautakunta saa ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 16

Vastaus oikaisuvaatimukseen 11.11.2024

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Hallintovalitus

§16

Hallintovalitus

Valitusoikeus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella, myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valitusaika ja valitusviranomainen

Hallintovalitus on tehtävä **30** päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Määräaika (30 pv) lasketaan siten, ettei siihen lueta nähtäväksiasettamispäivää. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Valitusviranomainen ja osoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

puhelin: 029 56 42200 (vaihde)

faxi: 029 56 42269

hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmä

Valituskirjassa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja muutosvaatimus perusteineen sekä
- valittajan nimi ja kotikunta sekä osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

Jos valituskirjan laatijana on joku muu henkilö, on valituskirjassa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valitusasiakirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä, sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on esitettävä valtakirjansa tai osoitettava oikeutensa edustukseen hallintolain 12 §:n mukaisesti.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (tuomioistuinmaksulaki 1.1.2016) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §10, §14, §15

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

Oikaisuvaatimus

§9, §11, §12, §13

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hämeenkyrön kunnan kirjaamoon määräajan

viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, kello 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Hämeenkyrön kunnan sivistyslautakunta.

Postiosoite: Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

Sähköpostiosoite: kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelinnumero: 03 - 565 23000